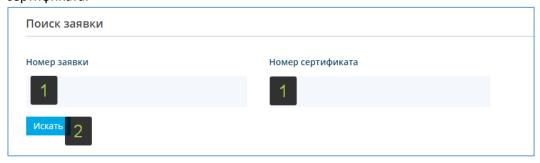
# Руководство пользователя АИС «Навигатор дополненного образования» роль «Организация».

### Раздел заявки.

В разделе отображены поля для поиска заявок и сертификатов поданных в соответствующий МО. Поиск возможен по номеру заявки или номеру сертификата.

#### Поиск заявки:

- 1. Ввести номер заявки или сертификата в соответствующее поле.
- 2. Нажать на кнопку «Искать».
- 3. Если сертификат найден, то система автоматически покажет страницу с обработкой сертификата.



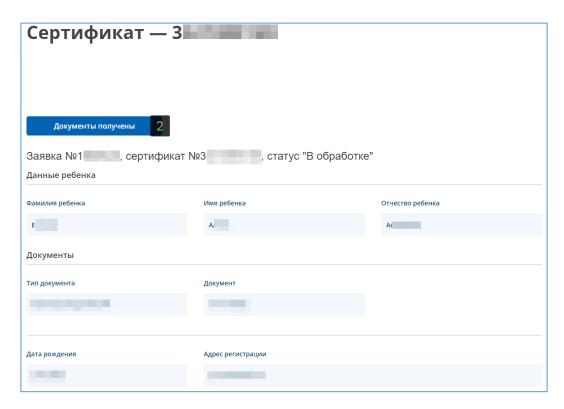
#### Детальная страница заявки:

Для перехода к детальной странице необходимо нажать кнопку «Подробнее» в списке заявок. На детальной странице представлены элементы управления заявкой и данные из заявки пользователя.

## Подтверждение документов.

В данный статус переводится заявка, у которой полученные данные совпадают с данными из полученных документов.

- 1. Для перевода заявки в статус «Документы подтверждены» требуется проверить соответствие персональных данных пользователя в заявке и документах.
- 2. Нажать кнопку «Документы получены».
- 3. Во всплывающем окне нажать кнопку «Подтвердить».



### Активация сертификата.

Активировать сертификаты могут только организации, наделенные этим правом от организатора ведения реестра сертификатов. Если данные права не выданы, то кнопка для активации не будет видна.

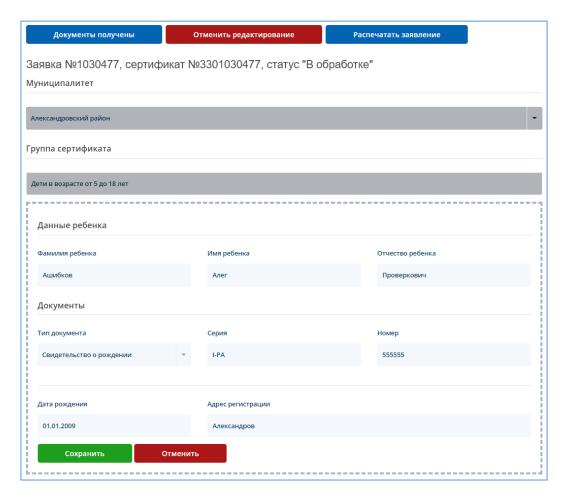
- 1. Нажать кнопку «Подтвердить персональные данные».
- 2. Во всплывающем окне нажать кнопку «Подтвердить».

#### Редактирование заявки.

Редактирование заявки применяется для изменения данных в соответствии с документами пользователя.

Редактирование возможно только в статусах «В обработке» и «Документы получены».

- 1. Нажать кнопку «Редактировать».
- 2. В появившемся окне изменить данные в соответствии с документами.

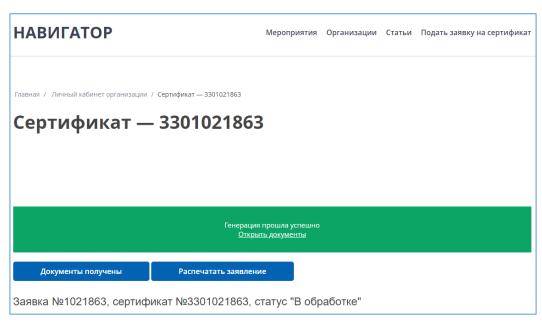


3. Во всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

#### Распечатать заявление.

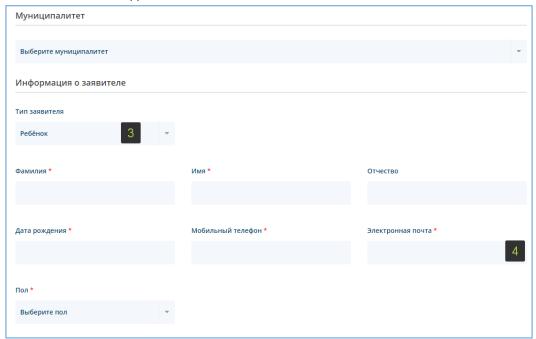
Кнопка «Распечатать заявление» активна только для не активированных сертификатов.

- 1. Нажать кнопку «Распечатать заявление».
- 2. Над кнопками появится блок со ссылкой на заявление и обработку персональных данных.

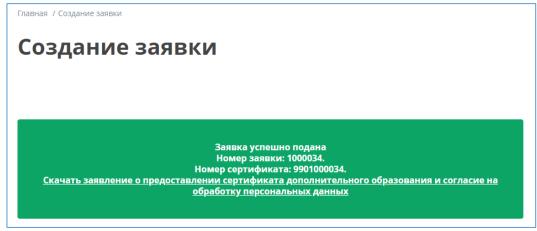


#### Подача заявления на выдачу сертификата за пользователя:

- 1. Авторизоваться под своим логином на портале АИС «Навигатор дополненного образования».
- 2. Перейти на страницу «Создание заявки» кликнув на кнопку «Подать заявку на сертификат» в верхнем меню.
- 3. В зависимости от типа заявителя необходимо выбрать в поле «Тип заявителя» соответствующий пункт.
- 4. Далее требуется заполнить форму заявки. Поля обязательные для заполнения отмечены \*.

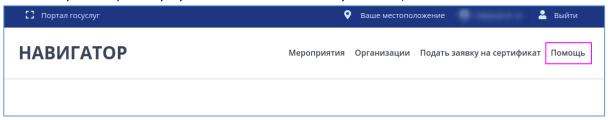


- 5. Если поставить отметку в поле «Создать персональный аккаунт с введенными учетными данными», то будет сгенерирован аккаент и на электронную почту указанную в поле «Электронная почта» будет отправлено письмо с логином и паролем для доступа к порталу АИС «Навигатор дополненного образования».
- 6. После отправки формы появится сообщение о удачном или неудачном результате. При удачном создании заявки будут показаны номер заявки, сертификата, а также ссылка на заявление и обработку персональных данных.

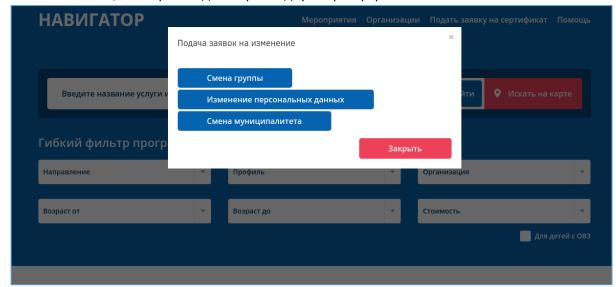


#### Подача заявки на изменение данных сертификата за пользователя:

1. В верхнем правом углу в меню нажать на кнопку «Помощь»



2. Вылезет окошко, в котором надо выбрать одну из трех форм

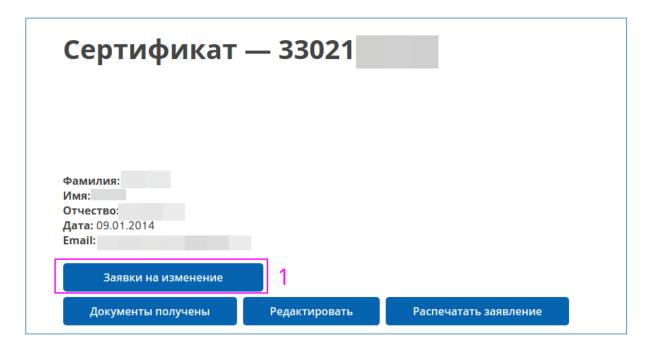


3. На одной из этих форм потребуется заполнить все поля, после чего согласиться с правилами сайта и нажать кнопку «Отправить»

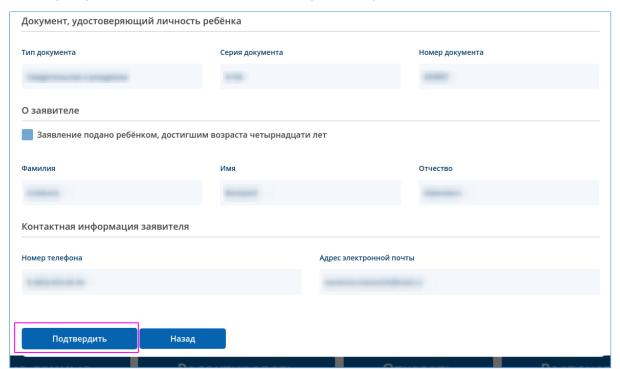
4. Пока заявка не подтверждена, создать новую не получится

# Подтверждение заявок на изменение

- 1. Перейти в личный кабинет
- 2. В поле «Номер сертификата» ввести номер сертификата, для которого необходимо подтвердить заявки на изменение, и нажать кнопку «Искать»
- 3. После перехода нажать на кнопку «Заявки на изменение» (1) (если кнопки нет, то значит заявки отсутствуют)



- 4. В окошке найти нужную заявку и нажать кнопку «Перейти»
- Если для сертификата имеются заявки на смену муниципалитета и/или группы, а сам сертификат имеет статус «В обработке», то необходимо аннулировать сертификат либо отказать и создать новую заявку на сертификат
- 6. Проверить данные заявки и нажать кнопку «Подтвердить»



7. После подтверждения данные сертификата обновятся и кнопка «Подтвердить» станет «Подтверждено». Можно вернуться обратно в сертификат, нажав по кнопке «Назад»

Подтверждено

Назад