

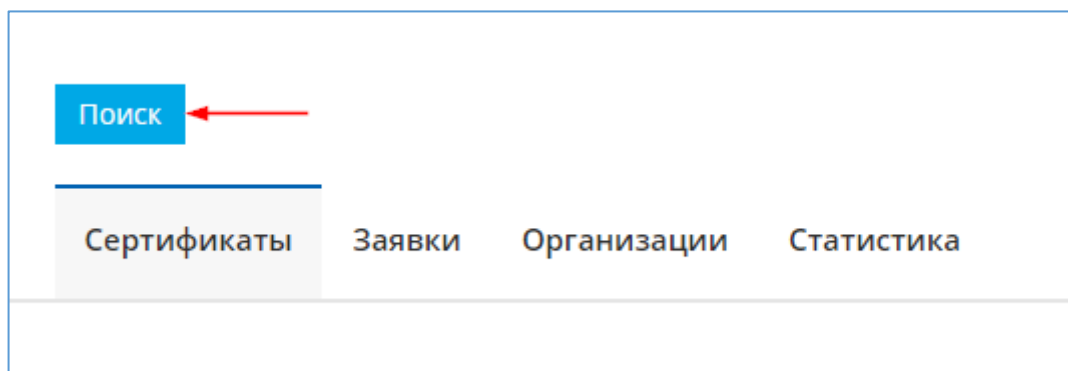
## Руководство пользователя АИС «Навигатор дополнительного образования» роль «Организатор ведения реестра сертификатов».

### Разделы заявки и сертификаты.

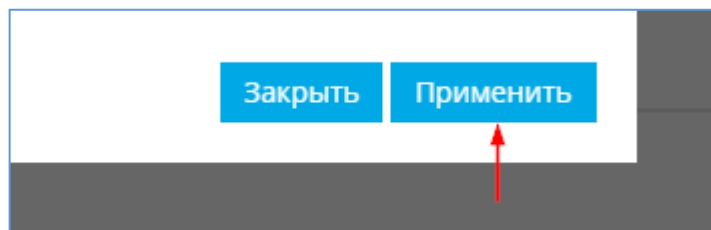
В разделе отображен список заявок и сертификатов поданных в соответствующий МО. В списке присутствуют заявки поданные пользователями самостоятельно и через уполномоченный орган. Заявки требующие внимания выделены цветом. Так же для упрощенной навигации для заявок предусмотрен фильтр по статусу.

#### Поиск заявки или сертификата:

1. Нажать на кнопку «Поиск», появится всплывающее окно.



2. Ввести требуемые поля и нажать на кнопку «Применить» в нижнем правом углу формы.

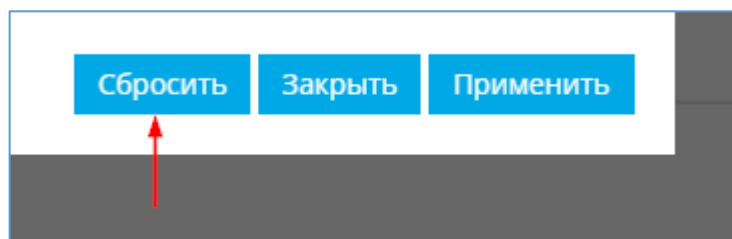


*Для поиска рекомендуется использовать поле «Номер документа ребенка».*

3. Система отобразит найденные элементы или сообщение, что элементы не найдены.

#### Сброс поиска:

1. Нажать на кнопку «Поиск», появится всплывающее окно.
2. Нажать на кнопку «Сбросить» в нижнем правом углу формы.



#### Детальная страница заявки:

Для перехода к детальной странице необходимо нажать кнопку «Подробнее» в списке заявок. На детальной странице представлены элементы управления заявкой и данные из заявки пользователя.

### Активация сертификата.

1. Для активации сертификата требуется проверить соответствие персональных данных пользователя в заявке и документах.
2. Нажать кнопку «Подтвердить персональные данные».
3. Во всплывающем окне нажать кнопку «Подтвердить».

### Отказ по заявке.

*Отказ по заявке может быть выдан по различным причинам*

*Основные из них:*

- заявка подана ошибочно;
- заявка подана в неверный муниципалитет;
- несоответствие персональных данных.

1. Нажать кнопку «Отказать».
2. Во всплывающем окне нажать кнопку «Подтвердить».

### Редактирование заявки.

Редактирование заявки применяется для изменения данных в соответствии с документами пользователя.

Редактирование возможно только в статусах «В обработке» и «Документы получены».

1. Нажать кнопку «Редактировать».
2. В появившемся окне изменить данные в соответствии с документами.

Документы получены    Отменить редактирование    Распечатать заявление

Заявка №1030477, сертификат №3301030477, статус "В обработке"

Муниципалитет

Александровский район

Группа сертификата

Дети в возрасте от 5 до 18 лет

Данные ребенка

Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка
Ашибков	Алег	Провержович

Документы

Тип документа	Серия	Номер
Свидетельство о рождении	I-PA	555555

Дата рождения    Адрес регистрации

01.01.2009	Александров
------------	-------------

Сохранить    Отменить

3. Во всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

### Распечатать заявление.

Кнопка «Распечатать заявление» активна только для не активированных сертификатов.

1. Нажать кнопку «Распечатать заявление».
2. Над кнопкой появится блок со ссылкой на заявление и обработку персональных данных.

**НАВИГАТОР** Мероприятия Организации Статьи Подать заявку на сертификат

---

[Главная](#) / [Личный кабинет организатора ведения реестра сертификатов](#) / Сертификат — 3301021174

## Сертификат — 3301021174

Генерация прошла успешно  
[Открыть документы](#)

Подтвердить персональные данные Распечатать заявление

Заявка №1021174, сертификат №3301021174

### Детальная страница сертификата:

Для перехода к детальной странице необходимо нажать кнопку «Подробнее» в списке сертификатов. На детальной странице представлены элементы управления сертификатом, данные сертификата, а так же история сертификата.

### Заморозка сертификата.

Порядок и условия заморозки сертификата определяется индивидуально каждым МО в соответствии с положением о персонифицированном дополнительном образовании.

*Возможная причина: достижение ребенком возраста, когда в соответствии с которым обучение по программам дополнительного образования муниципалитетом не оплачивается.*

*Заморозка возможна только сертификатов в статусе «Активировано». Для сертификатов в ином статусе кнопка показана не будет*

1. Нажать кнопку «Заморозить».
2. На появившейся странице выбрать Основание, поставить галочку «Подтверждаю основания для заморозки сертификата».
3. Нажать кнопку «Сохранить».

## Обработка сертификата. Сертификат — 3301000466

Заморозить

Заявка №1000466, сертификат №3301000466, статус "Активировано"

Муниципалитет

### Отзыв согласия.

Отзыв согласия осуществляется по заявлению родителя при условии, что по выданному сертификату не было зачислений на обучения по программам дополнительного образования. После отзыва согласия сертификат и все данные будут удалены из системы.

4. Нажать кнопку «Отозвать согласие».
5. На появившейся странице выбрать Основание отзыва, заполнить поля «Номер приказа» и «Дата приказа», поставить галочку «Подтверждаю основания для отзыва сертификата».
6. Нажать кнопку «Сохранить».

### Редактирование сертификата.

Редактирование сертификата применяется для изменения, если в процессе обработки заявки были допущены ошибки.

Редактирование возможно только в статусе «Активировано».

1. Нажать кнопку «Редактировать».
2. В появившемся окне изменить данные в соответствии с документами.

Заявка №1071744, сертификат №3301071744, статус "Активировано"

Муниципалитет

Александровский район

Группа сертификата

Дети в возрасте от 5 до 18 лет

**Данные ребенка**

Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка
Тестова	Тест	Тестович

**Документы**

Тип документа	Серия	Номер
Паспорт гражданина РФ	1123	333112

Дата рождения: 05.10.2005

Адрес регистрации: Адрес регистрации

3. Во всплывающем окне нажать кнопку «Сохранить».

#### **Подача заявления на выдачу сертификата за пользователя:**

1. Авторизоваться под своим логином на портале АИС «Навигатор дополненного образования».
2. Перейти на страницу «Создание заявки» кликнув на кнопку «Подать заявку на сертификат» в верхнем меню.
3. В зависимости от типа заявителя необходимо выбрать в поле «Тип заявителя» соответствующий пункт.
4. Далее требуется заполнить форму заявки. Поля обязательные для заполнения отмечены \*.

Муниципалитет

Выберите муниципалитет

Информация о заявителе

Тип заявителя

Ребёнок **3**

Фамилия \*                      Имя \*                      Отчество

Дата рождения \*                      Мобильный телефон \*                      Электронная почта \* **4**

Пол \*

Выберите пол

5. Если поставить отметку в поле «Создать персональный аккаунт с введенными учетными данными», то будет сгенерирован аккаунт и на электронную почту указанную в поле «Электронная почта» будет отправлено письмо с логином и паролем для доступа к portalу АИС «Навигатор дополнительного образования».
6. После отправки формы появится сообщение о удачном или неудачном результате. При удачном создании заявки будут показаны номер заявки, сертификата, а также ссылка на заявление и обработку персональных данных.

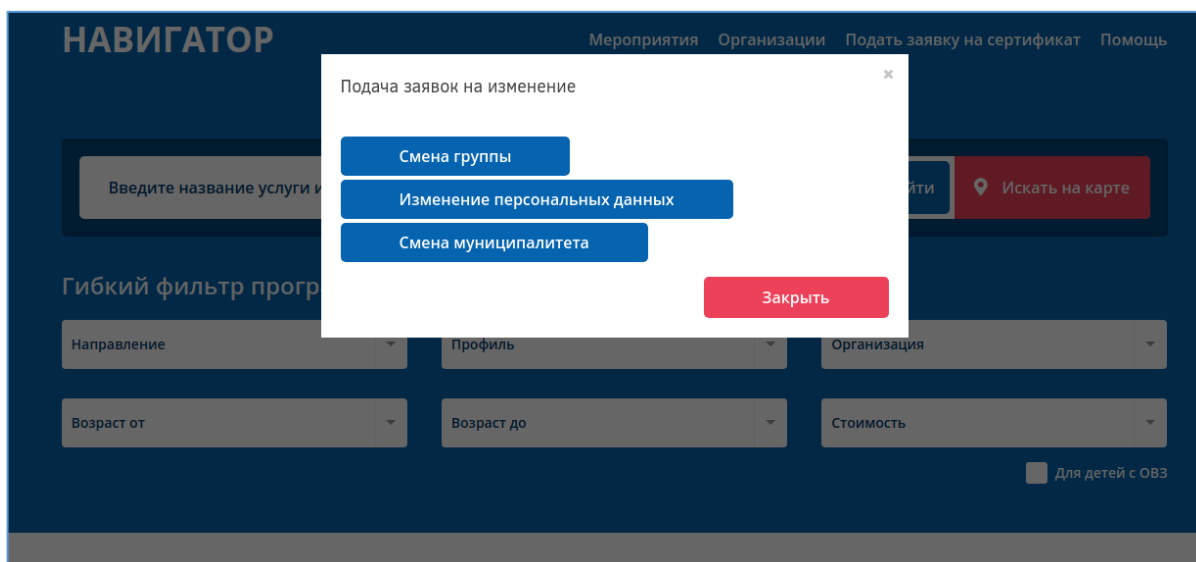
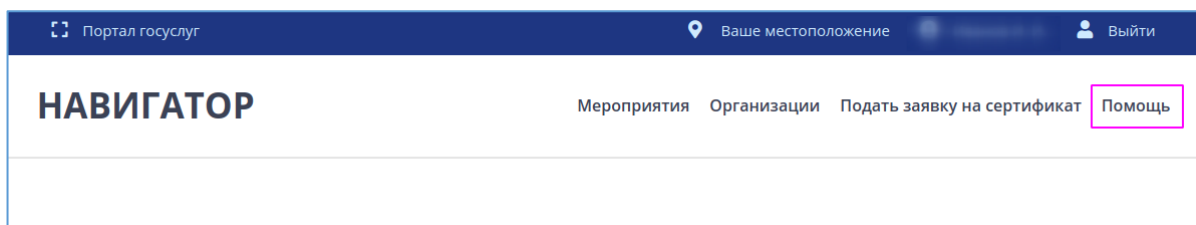
Главная / Создание заявки

## Создание заявки

**Заявка успешно подана**  
Номер заявки: 1000034.  
Номер сертификата: 9901000034.  
[Скачать заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и согласие на обработку персональных данных](#)

### Подача заявки на изменение данных сертификата за пользователя:

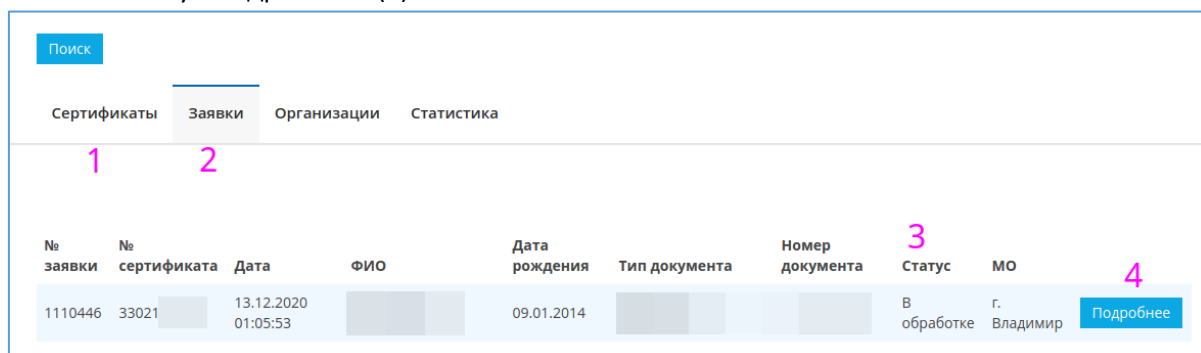
1. В верхнем правом углу в меню нажать на кнопку «Помощь»



2. Вылезет окошко, в котором надо выбрать одну из трех форм
3. На одной из этих форм потребуется заполнить все поля, после чего согласиться с правилами сайта и нажать кнопку «Отправить»
4. Пока заявка не подтверждена, создать новую не получится

#### Подтверждение заявок на изменение

1. Перейти в личный кабинет
2. Нажать кнопку «Поиск», ввести номер сертификата, для которого необходимо подтвердить заявки на изменение, и нажать кнопку «Применить»
3. Для **активированных** сертификатов переходить на детальную страницу необходимо через вкладку «Сертификаты» (1), для остальных статусов — через «Заявки» (2). Узнать текущий статус (3) сертификата можно на вкладке «Заявки»
4. Нажать кнопку «Подробнее» (4)



5. После перехода нажать на кнопку «Заявки на изменение» (1) (если кнопки нет, то значит заявки отсутствуют)

## Обработка заявки. Сертификат — 33021

Фамилия: [REDACTED]

Имя: [REDACTED]

Отчество: [REDACTED]

Дата: 09.01.2014

Email: [REDACTED]

Заявки на изменение

Подтвердить персональные данные

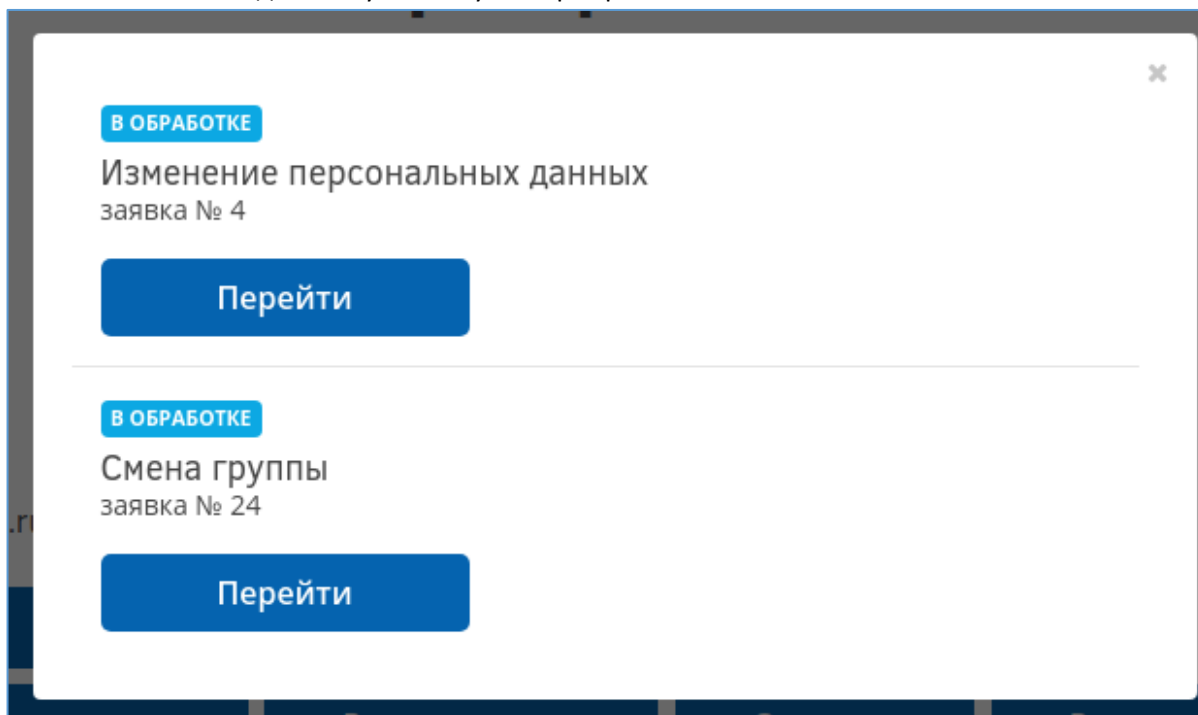
Редактировать

Отказать

Распечатать заявление

Заявка №1110446, сертификат №33021, статус "В обработке"

6. В окошке найти нужную заявку и нажать кнопку «Перейти»
7. Если для сертификата имеются заявки на смену муниципалитета и/или группы, а сам сертификат имеет статус «В обработке», то необходимо аннулировать сертификат либо отказать и создать новую заявку на сертификат



8. Проверить данные заявки и нажать кнопку «Подтвердить»



Документ, удостоверяющий личность ребёнка

---

Тип документа	Серия документа	Номер документа
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

О заявителе

Заявление подано ребёнком, достигшим возраста четырнадцати лет

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Контактная информация заявителя

Номер телефона	Адрес электронной почты
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. После подтверждения данные сертификата обновятся и кнопка «Подтвердить» станет «Подтверждено». Можно вернуться обратно в сертификат, нажав по кнопке «Назад»

### Раздел настройки.

Раздел предназначен для изменения настроек муниципалитета или уполномоченного органа.

- Перечень полей:
- Код муниципалитета.
- Допустимый возраст детей.
- Наименование муниципалитета в именительном и родительном падежах.
- Наименование уполномоченного органа.
- ФИО руководителя в дательном падеже.
- Должность руководителя в дательном падеже.
- Контактная информация о муниципалитете.
- Юридический адрес.
- Положение о персонифицированном дополнительном образовании.

Для редактирования настроек требуется внести необходимые изменения в поля и нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Данные указанные в полях задействованы в формировании PDF документа для заявителя в момент подачи заявки на сертификат. Все данные должны быть достоверные и аккуратные.

### **Раздел Организации.**

Раздел позволяет создавать личные кабинеты для организаций, предоставляющих обучающие программы дополнительного образования.

В списке отображены только организации, принадлежащие к МО организатора.

#### **Создание организации.**

1. Нажать кнопку «Создать» в списке организаций.
2. Заполнить требуемые поля.
3. Нажать «Сохранить».

*На указанный адрес электронной почты будут поступать уведомления.*

*В зависимости от указания галочек «Имеет право просматривать персональные данные» и «Имеет право подтвердить заявки» организация будет обладать различными правами.*